

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Profesional Junior de Proyectos

INFORMACIÓN GENERAL FPC

La Fundación PAX Colombia (FPC) constituida legalmente en 2012, es una organización hermana y miembro del movimiento de paz holandés PAX, que desde comienzos de la década del noventa ha acompañado e impulsado distintos procesos sociales en Colombia, promoviendo la solución pacífica del conflicto armado, mitigando los efectos de la guerra y propiciando la garantía de los derechos de las víctimas. En esta nueva etapa histórica del país donde se han orientado los esfuerzos hacia la terminación de la confrontación armada interna, PAX reafirma su compromiso para construir una sociedad justa, democrática, reconciliada y en paz.

En ese sentido, PAX enfoca sus objetivos estratégicos en Colombia en cuatro ejes:

1. Acceso de las personas, organizaciones y comunidades víctimas del conflicto armado a la garantía de sus derechos a la verdad, justicia, reparación y no repetición, buscando la reconstrucción de sus proyectos de vida individuales, familiares y colectivos.
2. Incidencia para la construcción de paz en tomadores de decisiones, empoderamiento de actores territoriales en la reivindicación de derechos, protección de la vida, visibilización e implementación de propuestas de paz.
3. Construcción de paz, reconciliación y convivencia acompañando a las comunidades y organizaciones e impulsando su participación activa en la transformación de los conflictos territoriales, consolidando una cultura de paz.
4. Fortalecimiento institucional al interior de Fundación PAX Colombia buscando consolidar una organización autónoma y sostenible.

CONTRATO

Prestar a la Fundación PAX Colombia los servicios profesionales para apoyar y determinar aspectos relativos a la formulación y seguimiento de proyectos de manera concertada con la Coordinación Nacional, para ayudar a cumplir unos objetivos concretos, en el marco de los proyectos ejecutados y por presentar de la Fundación PAX Colombia (FPC).

PRODUCTOS / RESULTADOS

Realizar informes de gestión cada mes con el fin de que el supervisor del contrato evalúe el avance en las actividades establecidas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (ACTIVIDADES)

1. Consolidar estrategias para la identificación de fuentes de financiación que buscan fortalecer la financiación de cooperación internacional dentro de la Fundación.
2. Apoyar en la formalización convenios y/o contratos para la financiación de actividades de la Fundación.
3. Apoyar en el monitoreo y evaluación de proyectos, de acuerdo a la propuesta técnica y financiera, afines con alcance, presupuesto y tiempo.
4. Apoyar en la presentación y diseño para la formulación de proyectos, fortaleciendo la capacidad de presentación de proyectos de fuentes de cooperación tanto nacional como internacional.
5. Conocimiento en la sistematización de información para presentación de informes, apoyando en recolección de información que se requiera de manera concertada con la Coordinación Nacional.



6. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los proyectos en articulación con la Coordinación Nacional y los colaboradores en Región, asistiendo a las reuniones de seguimiento y llevar registro de ajustes/solicitudes.
7. Presentar un informe mensual de actividades.
8. Cumplir con los procesos y procedimientos administrativos establecidos por la FPC para el desarrollo de las actividades en el marco del objeto del contrato.

TIPO, DURACIÓN, LUGAR Y MONTO DEL CONTRATO

Duración:	3 meses comprendidos, con posibilidad prorroga de acuerdo a desempeño y disponibilidad de recursos.
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Lugar:	Bogotá.
Honorarios:	\$ 3.400.000 mensuales.
Supervisa:	Coordinadora Nacional.

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero industrial, economista, politólogo, administrador(a) de empresas o afines.
Mínimo 1 año de experiencia en formulación y/o gestión de proyectos para ONG en Colombia.
Conocimientos en derecho humanos
Capacidad para trabajar en equipo.
Habilidades para construir documentos.
Buen manejo de las herramientas ofimáticas (word, excel, outlook)

REQUISITOS

- Hoja de Vida incluida:
- RUT.
- Certificados que acrediten estudio y experiencia requerida.

PROCESO DE CONVOCATORIA

Firma Contrato: Septiembre de 2023.
Fecha límite de recepción propuestas: Lunes, 25 de septiembre de 2023.

Correo recepción Hojas de Vida: angela.velandia@paxencolombia.org
paxcolombia@yahoo.com

